STEP⑤　マイページのご登録

●マイページの登録方法　約3分で簡単に登録できます！

STEP 1 利用規約に同意の上必要事項を入力します
▶ STEP 2 必要項目を入力、登録します
▶ STEP 3 本登録ご案内メールのURLより登録完了！

●マイページとは

個人のお客様向けのインターネットサービスです。
ご契約内容の確認や住所変更などのお手続きができます。

Q 加入中の契約を確認したい！
A 契約内容の一覧・保険証券*がいつでも確認できます。
*Web証券を選択された場合のみ

Q 住所変更等、契約内容を変更したい！
A いつでもどこでも、お好きなタイミングで手続き*ができます。
*一部の契約内容変更手続きのみ

Q 災害や事故の連絡をしたい！
A 簡単に事故・災害やその他保険請求に関する連絡ができます。

Q 事故を起こしてしまった！これからどうなるんだろう…
A 事故対応の進捗状況がリアルタイムで確認できます。

おすすめ！ より便利にお使いいただくための“マイページアプリ”

万が一のときの連絡も、
ちょっと気になる補償の相談も、
いつでもどこでもサポートします！

【アプリインストール方法】

1 マイページアプリのwebサイトに、スマートフォンからアクセス

2 webサイトのリンクから、アプリをインストール※
※直接App Store または Google Playから「東京海上日動マイページ」と検索してインストールすることもできます。

iPhoneの方 Download on the App Store
Androidの方 GET IT ON Google Play

※App StoreはApple Inc.の商標です。Google PlayはGoogle LLCの商標です。

イチオシ機能！
数回のタップで事故連絡が可能！
GPS機能で事故現場も通知！

大雨警報などの災害情報をリアルタイムでPUSH配信

【お問合せ先】　カネカ保険センター株式会社
〒 550-0001 大阪市西区土佐堀 1-3-18 快適生活ビル
TEL: (06)6225-6670　　FAX: (06)6449-5456
URL: https://www.kaneka-hoken.co.jp/

自動車保険インターネットお手続きサイト ご利用方法

お手続き可能期間　満期日 2日前の23：55まで

お手続きサイト利用可能時間　6：00～翌4：00
※年末年始やシステムメンテナンスなどにより変更となる場合があります。

インターネットでご継続手続きいただいた皆様全員にプレゼント！
インターネットによるご継続手続き ありがとうキャンペーン！！

【キャンペーン対象者】
・2027年1月1日～2027年12月31日満期日の団体扱自動車保険をインターネットでご継続手続きいただいた方
【利用方法】
・当社がお送りするメールに記載されたURLからギフトチケットのバーコードを取得いただき、商品をお選びの上、お会計の際にご提示ください。

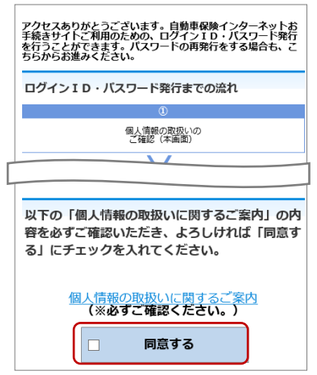
※デジタルギフトのご利用には、スマートフォンまたはタブレットが必要です。
※ご登録メールアドレスへ送信できない場合は、プレゼントを無効とさせていただきます。

STEP① ログインＩＤ・パスワードを発行

スマホはこちら

下記URL「カネカ保険」ホームページより東京海上日動にアクセスしてください。
https://www.kaneka-hoken.co.jp/internet_koukai/

1 個人情報の取扱いについて

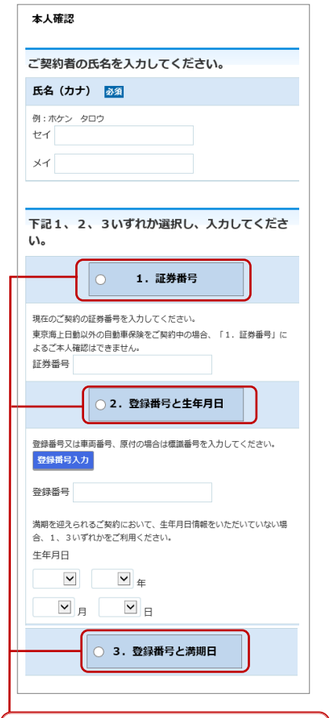


「個人情報の取扱いに関するご案内」の内容を確認のうえ、『同意する』を選択し『次へ進む』をクリックしてください。

《エラーとなった場合》
『戻る』ボタンをクリックして再度ご入力内容をご確認いただくか、画面右下記載のコードをお控えのうえ、取扱代理店までお問い合わせください。

⚠メールが届かない！そのときは以下をご確認ください。
①設定済のメールアドレスに誤りがないか、再度東京海上日動サイトにてご確認ください。
②迷惑メールBOXに入っていないか、ドメイン設定がされていないかをご確認ください。
③ご自身の別のメールアドレスを再度設定してください。
→いずれの場合も届かない場合は、取扱代理店にご連絡をお願いします。

2 ご本人確認



保険証券等を参照のうえ、下記のいずれかを選択し、『次へ進む』をクリック。
①証券番号　②登録番号と生年月日
③登録番号と満期日
※３つすべてご入力いただく必要はございません。

3

メールアドレスを確認し、『次へ進む』をクリックしてください。

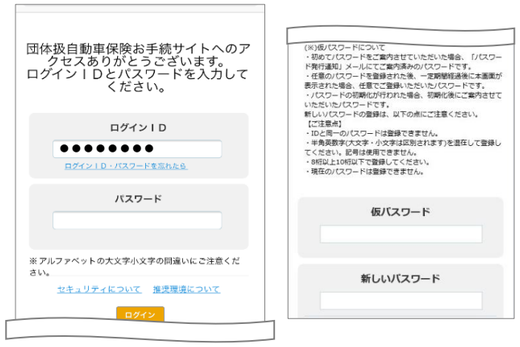
4 お手続きのお知らせメール・パスワード発行メール

初めての方は、「お手続きのお知らせメール」と「パスワード発行メール」が届きます。2回目以降の方は、「お手続きのお知らせメール」のみが届きます。
「お手続きのお知らせメール」に記載の**『ご案内URL』よりアクセスしてください。**
※IDメールとPWメールの受信にタイムラグが生じるケースがございます。

裏面へ

STEP② ①で発行されたIDとパスワードでお手続きサイトへログイン

5 【初めての方】仮パスワードを変更します。【２回目以降の方】以前設定したパスワードを入力し、有効期限が切れている場合は再設定してください。



「パスワード発行メール」に記載のパスワード（仮パスワード）を入力し、**『ログイン』**してください。ログイン後、仮パスワード欄には、**「パスワード発行メール」**記載のパスワードを入力し、新しいパスワード欄には、任意のパスワードを入力のうえ、**『次へ進む』**をクリックしてください。

※パスワードは半角英数字混在の８桁から10桁で設定してください。
メールから貼り付けする場合は空白が入っていないかご注意ください。

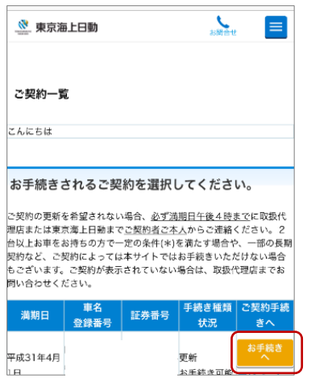
6 パスワード設定完了

パスワードの設定が完了しました。
次回ログインの際には、設定されたパスワードをご利用ください。**『次へ進む』**をクリック。

⚠以前にお手続きのID、パスワードを発行している場合は、「パスワード発行メール」は送信されません。パスワードは前回設定いただいた内容となりますので、そのパスワードでログインしていただくか、不明の場合は再発行をお願いします。

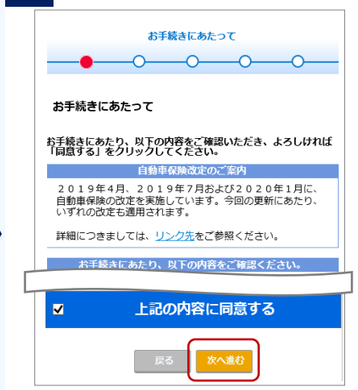
STEP③ 画面の案内にそって更新お手続き

7 お手続きされるご契約を選択



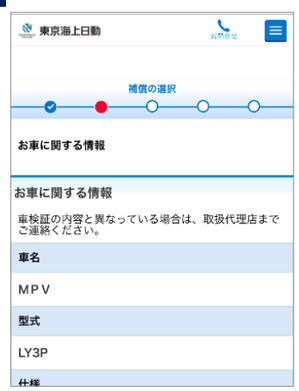
お手続き対象のご契約が表示されます。
『お手続きへ』をクリックしてください。
※複数台所有のお客様は、満期のタイミングによってはご契約一覧に反映されないこともございます。

8 お手続きにあたっての確認事項



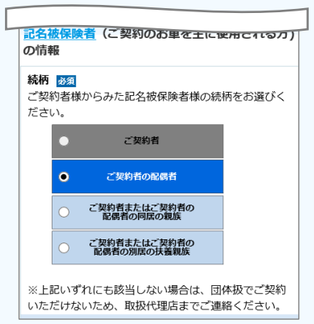
お手続きにあたっての確認事項をご確認いただき、**『上記の内容に同意する』**を選択し、**『次へ進む』**をクリックしてください。

9 お車に関する情報などのご確認



お車の情報、使用目的をご確認いただき、**『次へ進む』**をクリックしてください。

10 ご契約者・記名被保険者・車両所有者に関する情報などのご確認



ご契約者・記名被保険者・車両所有者の情報をご確認いただき、
『次へ進む』をクリックしてください。

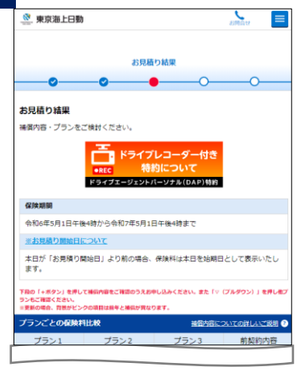
⚠ ご注意

- 記名被保険者・車両所有者の続柄を選択する際に選択肢がない場合には、必ず取扱代理店までご連絡ください。
- 更新前後に、お車の買い替え等を予定されている場合は、代理店までご連絡ください。

⚠ よくあるエラー

- 契約住所の「カナ入力欄」に番地以降も入力されているかご確認ください。
- 「年齢条件」は「最も若い運転者」に合わせて設定してください。
- 「記名被保険者の免許証有効期限」は誕生月の翌月をご入力ください

11 お見積り結果のご確認とプラン申込み

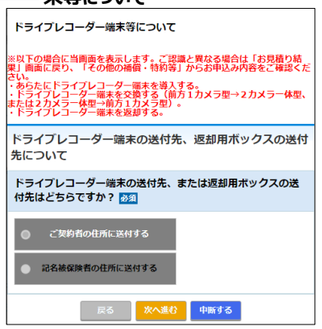


・お見積り結果が表示されています。
・各項目の**『＋』**をクリックすると詳細の確認ができます。
・**『変更』**をクリックすると変更画面に遷移し、補償内容の変更（※）を行うことができます。

・お見積り結果を確認し、ご希望のプランの**『このプランを申込む』**をクリックしてください。

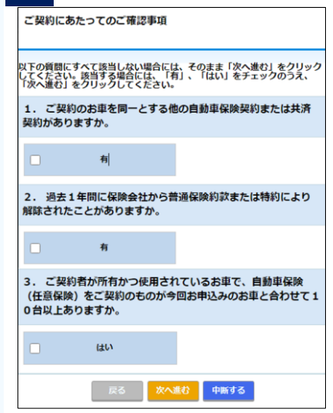
⚠ ご注意
本画面ではまだお申し込みは完了しておりません。
※一部変更できない項目がございます。変更できない場合は、お手数ですが代理店までお問い合わせください。

12 ドライブエージェントパーソナル端末等について



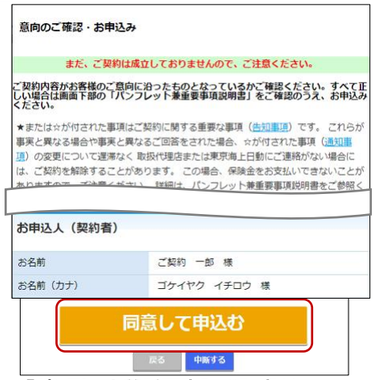
ドライブエージェントパーソナル（DAP）特約の付帯条件が前年度異なる場合、この画面が表示されます。送付先を選択し、**『次へ進む』**をクリックしてください

13 ご契約にあたってのご確認事項



ご契約にあたっての確認事項をご確認いただき、該当がなければ**『次へ進む』**をクリックしてください

14 意向のご確認・お申込み

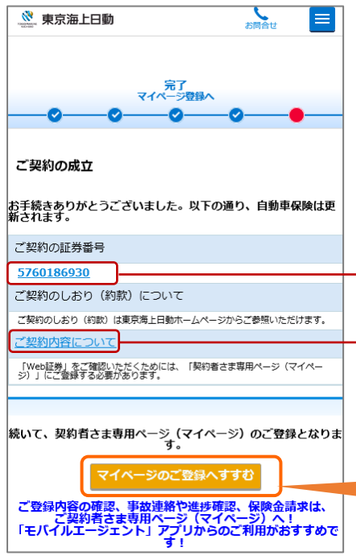


「パンフレット兼重要事項説明書」を必ずご確認のうえ、**『同意して申込む』**をクリックしてください。

⚠ ご注意
『同意して申込む』をクリックするまでは、ご契約は成立しておりません。

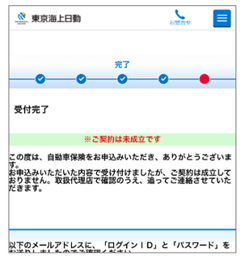
STEP④ お手続き完了メールのご確認

15 ご契約の成立



本画面が表示されると、ご契約成立となります。**「証券番号」**または**「ご契約内容について」**をクリックすると、お申込みいただいたご契約内容がご確認いただけます。

《受付完了画面が表示された場合》



受付完了画面が表示された場合は、取扱代理店にてお申込み内容を確認後、契約成立のご連絡をさせていただきます。

更新のお手続きは以上です。
引き続き、マイページのご登録をお願いいたします。

お手続きいただきありがとうございました。