

# インターネット

による手続きのご案内

ご自宅のパソコン・  
お手元のスマートフォン  
でお手続きできます



お申込締切日

2024年5月31日 (金)



カナカグループ 生活総合補償プランは

<団体総合生活補償保険 (MS&AD型)>

パソコン・スマートフォンでいつでもできます！

- 画面の流れに沿って、  
シンプルでお手続き簡単！
- 加入申込票のご提出が「不要」！

お手続きの流れ (詳細は裏面をご覧ください)

1 : カナカ保険セン  
ターHPにアクセス

職場でも♪



ご自宅でも♪  
休日にゆっくり  
検討

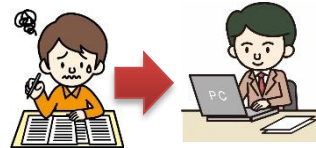
2 : インターネットお  
手続き画面から手続  
きスタート！



3 : ご加入内容等  
を確認いただきお手  
続き完了！



インターネット手続き  
ご利用者の声



毎年、加入申込票はもらっていたけど記入して提出するのが面倒で後回しでした。でも今回は職場のパソコンでお昼休み中に申し込みが完了して簡単に手続きができました！

インターネットで簡単お手続き！



是非一度  
アクセスして  
みてくださいね！

パソコンから <https://www.kaneka-hoken.co.jp/>

カナカ保険センター

検索

お問い合わせ先

[代理店・扱者]

カナカ保険センター株式会社(本社)

TEL:06-6225-6670 FAX:06-6449-5456

[引受保険会社]

三井住友海上火災保険株式会社

# お手続きにあたって

## 既にご加入済みの方

お手続きの際に必要なログインID・パスワードは次の通りです。**ID：社員番号 PW：生年月日（和暦で）**  
ex 社員番号：012345 生年月日：平成2年1月1日の場合 → ID：012345 PW：H020101

## 今回初めてご加入される方

- ログイン画面でのログインID・パスワードのご入力是不要です。「いいえ」をクリックしお手続きへお進みください。
- アクセスコード「kaneka2024」を、お手続きの際「申込人情報入力画面」にてご入力ください。

### ご利用条件

- 利用時間 7：00～26：30
- 推奨環境

| 端末      | OS               | ブラウザ                 |
|---------|------------------|----------------------|
| パソコン    | Windows 7/8.1/10 | Internet Explorer 11 |
| スマートフォン | iOS 11/12        | Safari               |
|         | Android 5.1～9.0  | Google Chrome        |

## < お手続きの流れ >

# 1 まずは、カネカ保険センターのホームページにアクセス！

パソコンから

<https://www.kaneka-hoken.co.jp/>

カネカ保険センター

検索



スマートフォンでのお手続きはこちらから！



「新着情報」画面の【カネカグループ従業員の皆さまへ】2024年度生活総合補償プラン <団体総合生活補償保険（MS&AD型）> 募集のご案内をクリックし、次画面の《カネカグループ【生活総合補償プラン】新規、変更等のお手続きはこちら》をクリックしてお入りください。

# 2 お手続きスタート！

「お手続き前のご注意事項」「商品案内」をご確認いただき、「試算・お手続きはこちら」をクリック！

\* 画像はイメージです

### <① トップページ>



### <② ログイン>



「はい」をクリックし、事前にご案内のログインID・パスワードを入力してください。

今回初めてご加入される方は、ログインID・パスワードのご入力是不要です。「いいえ」をクリックしお手続きへお進みください。

既にご加入済みの方は、【加入内容の照会画面】にて、現在ご加入いただいている内容に基づいた「今回ご継続される内容」が表示されます。ご確認のうえ、補償内容を変更される場合は、変更のお手続きへお進みください。

### <③ 補償内容の選択>

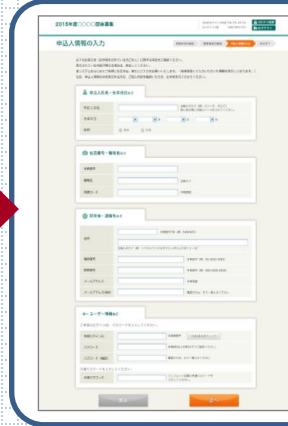


「商品内容」をご確認のうえ、補償内容を選択してください。

疾病を補償する商品・補償内容をご選択される場合には、健康状況に関する質問事項にご回答いただく必要がございます。被保険者となる方の健康状況をご確認のうえ、お手続きください。

オプション「先進医療」「三大疾病」は「病気とケガ補償コース」にセットできます。

### <④ 申込人情報の入力>



重要事項のご説明をご確認いただき、申込人（ご本人）情報を入力してください。

所属コードは**入力不要**です。

今回初めてご加入される方は、ID・パスワードを設定してください。

また、「アクセスコード」欄に、「kaneka2024」を入力してください。

# 3 ご加入内容をご確認いただき、お手続きを完了ください。お手続きいただきまして、ありがとうございました。